

REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE **“LICENCIATURA”** EN DIRECCIÓN DE PROGRAMA ACADÉMICO (pág. 1)

1. Elaborar solicitud de titulación dirigida al **Director@ del Programa Académico:**

DIRECTOR	PROGRAMA ACÁDEMICO	UBICACIÓN
Mtro. Satur Alberto Lima Zepeda	Ing. Mecatrónica	UD3 - Planta Baja
Ing. Saul Sánchez Muñoz	Ing. Industrial	UD2 - Planta Baja
Mtra. María de Lourdes Martínez De Santos	Ing. Química	LT1
Mtro. Carlos David Moctezuma Ortiz	Ing. Financiera	UD7 Planta Baja
Mtro. Cruz Corona Mendoza	Ing. En Biotecnología	UD5- Planta Alta
Dr. Julio Cesar Valdez Ahuatzi	Ing. En Tecnologías de la Inform.	UD4- Planta Baja
Ing. Kevin Eduardo Almada Rodríguez	Ing. En Sistemas Automotrices	UD6-Planta Alta

La solicitud debe incluir los siguientes datos:

- Nombre completo de alumno
 - Matrícula
 - Nombre del proyecto de estadía
 - Nombre de la empresa donde realizó su Estadía
 - Correo electrónico personal
 - Nombre del asesor en la UPTLAX
2. Historial Académico (con calificación de Estadía acreditada)
 3. Constancia de donación de libros (solicitar en Biblioteca).
 4. Comprobante de **“Encuesta de Salida para Egresados”** ingresa a la siguiente liga <https://siebot.unipoltlax.edu.mx/> para ingresar es necesario tu matrícula y contraseña que utilizas en la página de SII, al ingresar, deberás complementar tu perfil y contestar la encuesta de egresados, al finalizar podrás descargar tu comprobante de encuesta para entregarlo en Dirección de Programa académico correspondiente, además deberás enviarlo por correo(sandrajisela.montiel@uptlax.edu.mx) a la Lic. Sandra Jisela Montiel Zainos.



ENCUESTA DE EGRESADOS

NOTA: Todos los requisitos antes mencionados deberán de ser entregados de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 hrs en la dirección correspondiente.

“EXCELENCIA QUE TRASCIENDE”



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 46 5 1300
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / sgc.uptlax.edu.mx



www.uptlax.edu.mx



REQUISITOS PARA TITULACIÓN DE **“LICENCIATURA”** EN SERVICIOS ESCOLARES (Integración de expediente) pág. 2

ACUDIR CON 10 DÍAS HÁBILES PREVIOS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE PROTOCOLO, EN LA OFICINA DE TITULACIÓN EN EL UD1 PLANTA ALTA (**LIC. LAURO DE LA FUENTE CUAMATZI**) PARA ENTREGAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. **CONSTANCIA ÚNICA DE NO ADEUDO DE ÁREAS** (acude a la Subdirección de Servicios Escolares con tu asistente correspondiente para solicitarla y después deberás llevarla al área de caja para sellarla.
2. **PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN (\$ 5,941.00)** descargar recibo de depósito bancario desde su cuenta personal (sii.uptlax.edu.mx) el pago se realiza en *banco Santander* y posteriormente pasar a validar pago en área de caja del campus uptlax.
3. **COPIA DE LA CONSTANCIA DE DONACIÓN DE LIBROS (Biblioteca)** en ella deberás recabar firma y sello de Dirección de Programa Académico.
4. **FOTOS:**
 - 1 Fotografía Digital (JPG) a color t/infantil (de estudio) fondo blanco con retoque de frente, enviar por correo a titulacion@uptlax.edu.mx
 - 12 Fotos tamaño Infantil B/N impresas. Fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente (cada una debe llevar nombre completo con lápiz en la parte de atrás).

Hombres: Saco oscuro (negro), camisa blanca, corbata lisa y oscura, sin barba ni bigote y cabello corto, frente y oídos descubiertos.

Mujeres: Blazer (saco) oscuro, blusa blanca con cuello, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta) frente y oídos descubiertos.
5. **OFICIO DE “COMITÉ ACADÉMICO DE TITULACIÓN”** Acudir a tu Dirección de Programa Académico correspondiente con los requisitos de la Pág. 1 para el trámite de este oficio.
6. **ARCHIVO .Cer**, tramitar e-firma ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), enviar por correo a titulacion@uptlax.edu.mx.
- 7.- **CURP** actualizada, la curp deberá contener la leyenda “*Curp validada por registro civil*” y enviar el PDF al correo titulacion@uptlax.edu.mx, además deberás entregarlo impreso a color.

NOTA: Todos los requisitos mencionados deberán ser entregados (EN UNA SOLA EXHIBICIÓN) en un horario de 9:00 a 16:00 hrs. Y para el caso de los archivos digitales solo enviar 1 solo correo para los tres archivos (foto digital a color, archivo .cer y curp)

“EXCELENCIA QUE TRASCIENDE”

