



REQUISITOS PARA TITULACIÓN EN DIRECCIONES DE PROGRAMA ACADÉMICO (pág. 1)

1. Elaborar solicitud de titulación dirigida al **Director del Programa Académico:**

DIRECTOR	PROGRAMA ACÁDEMICO	UBICACIÓN
Mtro. Satur Alberto Lima Zepeda	Ing. Mecatrónica	UD3 - Planta Baja
Ing. Saul Sánchez Muñoz	Ing. Industrial	UD2 - Planta Baja
Lic. Pascual Eduardo Vargas Cortes	Ing. Química	LT1
Mtro. Carlos David Moctezuma Ortiz	Ing. Financiera	UD1- Planta Baja
Lic. Cruz Corona Mendoza	Ing. En Biotecnología	UD5- Planta Alta
Dr. Julio Cesar Valdez Ahuatzi	Ing. En Tecnologías de la Inform.	UD4- Planta Baja
Ing. Kevin Eduardo Almada Rodríguez	Ing. En Sistemas Automotrices	UD6-Planta Alta

La solicitud debe incluir los siguientes datos:

- Nombre completo de alumno
 - Matrícula
 - Nombre del proyecto de estadía
 - Nombre de la empresa donde realizó su Estadía
 - Correo electrónico personal
 - Nombre del asesor en la UPTx.
2. Historial Académico (con calificación de Estadía)
 3. Constancia de donación de libros (solicitar en Biblioteca).
 4. Comprobante de “**Encuesta de Salida para Egresados**” ingresa a la siguiente liga <https://forms.gle/1eEZDKoypHLERGCu7> realizar la encuesta sin interrupciones hasta concluir), para asegurar que se guarden tus datos, una vez realizada y guardada tu encuesta deberás acudir por tu comprobante en la oficina de seguimiento de Egresados con la Lic. Sandra Jisela Montiel Zainos, ubicada en el corredor de maestros a un costado del LT2, Campus UPTx.



Encuesta de egresados

NOTA: Todos los requisitos mencionados deberás entregarlos de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 hrs en la dirección correspondiente.



www.uptlax.edu.mx



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 46 5 1300
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / sgc.uptlax.edu.mx



REQUISITOS PARA TITULACIÓN EN SERVICIOS ESCOLARES (Integración de expediente) pág. 2

ACUDIR CON 10 DÍAS HÁBILES PREVIOS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE PROTOCOLO, EN LA OFICINA DE TITULACIÓN EN EL UD1 PLANTA ALTA (**LIC. LAURO DE LA FUENTE CUAMATZI**) PARA ENTREGAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- 1. CONSTANCIA ÚNICA DE NO ADEUDO DE ÁREAS** (acude a la Subdirección de Servicios Escolares con tu asistente correspondiente para solicitarla y después deberás llevarla al área de caja para sellarla).
- 2. PAGO DE DERECHOS DE TITULACIÓN (\$ 5,941.00)** descargar recibo de depósito bancario desde su cuenta personal (sii.uptlax.edu.mx) el pago se realiza en banco Santander y validar pago en área de caja.
- 3. COPIA DE LA CONSTANCIA DE DONACIÓN DE LIBROS** (Biblioteca) en ella deberás recabar firma y sello de Dirección de Programa Académico.
- 4. FOTOS:**
 - 1 Fotografía Digital (JPG) a color t/infantil (de estudio) fondo blanco con retoque de frente, enviar por correo a titulacion@uptlax.edu.mx
 - 12 Fotos tamaño Infantil B/N impresas. Fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente (cada una debe llevar nombre completo con lápiz en la parte de atrás).

Hombres: Saco oscuro(negro), camisa blanca, corbata lisa y obscura, sin barba ni bigote y cabello corto.

Mujeres: Blazer(saco) oscuro, blusa blanca, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta).
- 5. OFICIO DE “COMITÉ ACADÉMICO DE TITULACIÓN”** Acudir a tu Dirección de Programa Académico correspondiente con los requisitos de la Pág. 1 para el trámite de este oficio.
- 6. ARCHIVO .cer**, tramitar e-firma ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), enviar por correo a titulacion@uptlax.edu.mx

NOTA: Todos los requisitos mencionados deberás entregarlos (EN UNA SOLA EXHIBICIÓN) en un horario de 9:00 a 16:00 hrs.



www.uptlax.edu.mx



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01(246) 46 5 1300
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / sgc.uptlax.edu.mx