

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

REQUISITOS PARA TRÁMITES

INSCRIPCIÓN

- 1.- Descargar formato solicitud de inscripción (Núm. FICHA) y convenio en: sii.uptlax.edu.mx (llenar y presentar).
- 2.- 2 fotos tamaño infantil (recientes e iguales)
- 3.- Certificado de Bachillerato (original y 2 copias).
- 4.- Acta de nacimiento (original y 2 copias)
- 5.- Certificado médico (con grupo sanguíneo de IMSS, SESA O ISSSTE)
- 6.- Copia de la CURP
7. Presentar recibo de pago de cuotas de recuperación \$2500.00 (inscripción, cuatrimestre, credencial y seguro de vida).
- 8.- Formato con número de seguridad social (IMSS).

REINSCRIPCIÓN (No tener más de 3 materias reprobadas)

- 1.- Deberás haber cubierto las cuotas de recuperación hasta el cuatrimestre inmediato anterior y no tener adeudos en biblioteca ni en laboratorios.
- 2.- Descargar el recibo de pago del sii.uptlax.edu.mx y realiza el pago correspondiente en Banco Santander. La cuenta y la referencia bancaria aparecen en el recibo. (Debes ingresar al sistema.).
- 3.- Verifica tu carga correspondiente de asignaturas, 2 días después de que concluya el proceso de reinscripción; y en caso de existir algún problema, por favor acude a la Subdirección de Servicios Escolares de manera inmediata con tu recibo de pago para solucionarlo.

SEGURO FACULTATIVO (IMSS)

1. Ser alumno (activo) de la Universidad
2. Ingresar a la página de NSS-IMSS (<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>), registra y obtén tu número de seguridad social, imprime y entrega en la Subdirección de Servicios Escolares.
- 3.- Acude a tu unidad de medicina familiar más cercana a tu domicilio para activar y crear tu expediente clínico con tu número de seguridad social.

CONSTANCIAS DE ESTUDIO

1. Comprobante de pago de \$50.
2. Especificar tipo: de inscripción, con promedio, con historial académico, entre otras.

BECA DE EXCELENCIA (exención del 50% y 100% de la cuota de recuperación cuatrimestral)

- 1.- No tener adeudos económicos, en Biblioteca, en talleres ni en Laboratorios
- 2.- Realizar pago de constancia de Estudios y solicitud de Beca de Excelencia.
- 3.- Solicitar en Servicios Escolares el formato “Constancia de Estudios y Solicitud de Beca de Excelencia”, el cual especifica el promedio obtenido, dicho formato deberá ser entregado en la Dirección de Planeación (UD2, Planta Alta)

BECA MANUNTENCIÓN Y BECAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR “CNBES” (SEP)

Cumplir con requisitos establecidos en las Convocatorias de la “CNBES” que publicaremos.

EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

1. Presentar solicitud al Director de la Carrera
2. Certificado Parcial original de la institución de educación superior de procedencia
3. Comprobante de pago por derechos de equivalencia de estudios
4. Oficio de equivalencia emitido por el Director del Programa Académico correspondiente
5. Y requisitos de INSCRIPCIÓN (Subdirección de Servicios Escolares)

SOLICITUD DE BAJA DE ASIGNATURA

La solicitud de baja de asignatura se realiza después de la 2da evaluación parcial (verifica fecha en calendario escolar) y es dirigida al Director de Carrera para su autorización

BAJA DEFINITIVA

- 1.-Oficio dirigido al Dir. de la Carrera solicitando su baja definitiva explicando las causas (incluir matrícula, cuatrimestre y grupo)
2. “Solicitar Formato Único de No Adeudo de Áreas y Baja Definitiva” en la Subdirección de Servicios Escolares para después llevarla a caja a sellarla (pagar \$50 para el sello de caja).
3. En Servicios Escolares entregar Credencial de estudiante de la UPTx.

BAJA TEMPORAL

1. No tener adeudos económicos, en Biblioteca, en talleres ni en laboratorios
2. Oficio dirigido al Dir. de la Carrera solicitando su baja temporal explicando las causas (incluir matrícula, cuatrimestre y grupo)

RECURSAMIENTO O ASIGNATURAS NO CURSADAS (ANTES DE INICIAR EL CUATRIMESTRE)

1. Pagar \$400 por cada materia a recurrar.
2. Bajar el formato en sii.uptlax.edu.mx opción en Documentos Generales requisitarlo y obtener el visto bueno del Tutor Académico y autorización del Director de carrera.
3. Anexar Historial Académico (PDF)

EXAMENES DE RECUPERACIÓN (Máximo 3 asignaturas)

1. No tener adeudos económicos, en biblioteca, en talleres ni en laboratorios
2. Pagar \$200 por cada examen a presentar
3. Bajar el formato en sii.uptlax.edu.mx opción en Documentos Generales, llenarlo y entregar en Servicios Escolares para su autorización.

CERTIFICADOS PARCIALES

1. No tener adeudos económicos, en biblioteca, talleres y laboratorios
2. Pagar cuota de \$1,500 por expedición de documento oficial
3. 2 fotos tamaño infantil b/n, fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente.
Hombres: saco obscuro, camisa blanca, corbata lisa y oscura, sin barba ni bigote y cabello corto.
Mujeres: blazer obscuro, blusa blanca, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta)

CERTIFICADO Y TÍTULO PROFESIONAL

1. Depositar \$5,000 por expedición de certificado y título; más \$50 por constancia de no adeudo y \$176.72 para autenticación del título digital.
2. Constancia Única de no Adeudo de Áreas (acude a la Subdirección de Servicios Escolares con tu asistente correspondiente para solicitarla y después deberás llevarla al área de caja para sellarla.
3. Fotos :
 - 1 Fotografía Digital a color t/ infantil (de estudio) fondo blanco con retoque de frente, traerla en memoria.
 - 2 Fotos tamaño Título B/N impresas fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente.
 - 12 Fotos b/n impresas t/infantil. fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de frente.*Hombres:* Saco obscuro, camisa blanca, corbata lisa y oscura, sin barba ni bigote y cabello corto.
Mujeres: Blazer obscuro, blusa blanca, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta)
4. Comprobante de donación bibliográfica o de equipo.
5. Oficio de Comité Académico de Titulación (Expide Dirección de Carrera).
6. Archivo .cer, tramitar e-firma ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

RESPETAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO ESCOLAR PARA TRÁMITES